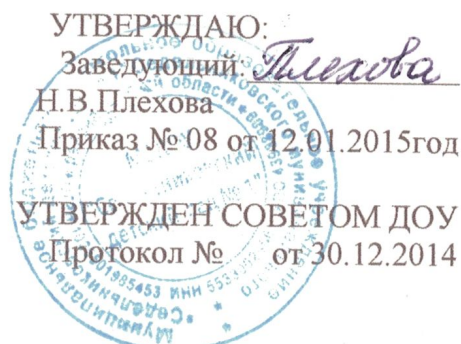


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Седельниковский детский сад №1»
Седельниковского муниципального района Омской области

Принят Педагогическим советом
Протокол № 03 от 30.12.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
в МБДОУ «Седельниковский детский сад №1»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением Совета Седельниковского муниципального района от 07.07.2010 №30 «Об утверждении Положения о едином порядке и условиях оказания платных услуг муниципальными учреждениями Седельниковского муниципального района Омской области», решением Совета Седельниковского муниципального района от 30.12.2014 года № 159, «Об утверждении прейскуранта цен на платные образовательные и необразовательные услуги в МБДОУ «Седельниковский детский сад №1» (далее – учреждение).

1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

2. Общие условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. В случаях, предусмотренных законом, учреждение оказывает платные услуги при наличии специального разрешения - лицензии.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с юридическими лицами. Физическим лицам при оказании платных услуг (разовые посещения или абонементы на определенное время) выписывается соответствующая квитанция и выдается абонемент, которые являются основанием для оказания и предоставления платных услуг.

2.4. Перечень платных услуг разрабатывается учреждением на основании отраслевых примерных перечней платных услуг, подготавливаемых администрацией Седельниковского муниципального района.

2.5. Оказание платных услуг учреждения производится при условии:

- открытия лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности;
- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг муниципальным образовательным учреждением;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы муниципального образовательного учреждения; об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

2.6. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество образовательных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.7. Учреждение обязан вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

2.8. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией, обязано предварительно письменно уведомить централизованную бухгалтерию о предстоящем зачислении средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.9. Не допускается оказание учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований а так же в ущерб и (или) в замен основной (образовательной) деятельности центра.

3. Информация о платных услугах

3.1. Учреждение обязано бесплатно обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- при наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы учреждения;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости;

- условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- перечень оказываемых учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством социальных гарантий;

- график работы специалистов;

- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

4. Объемы предоставляемых платных услуг

4.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых учреждению, а также расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

4.4. Доходы, фактически полученные учреждением от платных услуг сверх сметы доходов и расходов, подлежат включению в смету.

5. Ценообразование на платные услуги, оказываемые МБДОУ «Седельниковский детский сад №1»

5.1. Стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, устанавливается решением Совета Седельниковского муниципального района на основании расчетов, предоставляемых соответствующим органом администрации Седельниковского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

Стоимость платных услуг устанавливается на основании:

-уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности оказывающего данную услугу учреждения;

- прогноза объемов по реализации услуги;

- материальных, трудовых и иных затрат на оказание услуги;

-правовых актов Российской Федерации, Омской области и Седельниковского муниципального района по вопросам ценообразования на платные услуги.

5.2. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

6. Оплата услуг и направления расходования средств, полученных учреждением от оказания платных услуг

6.1. Оплата за оказываемые центром услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу МБУ «РЦОУ в сфере образования».

6.2. При составлении сметы доходов и расходов учреждение предусматривает в процентном содержании следующие направления расходования средств от платных услуг:

-фонд оплаты труда, связанный с предоставлением платных услуг;

-на предоставление льгот по платным услугам, если такие льготы установлены муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

- иные расходы в соответствии с целями деятельности учреждения.

6.3. За сбор денежных средств с граждан назначается ответственное должностное лицо. После получения денежных средств с граждан, им выдается соответствующая квитанция и абонемент. Квитанция является основанием для предоставления данных в бухгалтерию.

7. Особенности оказания платных услуг

7.1.. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

7.2. К платным услугам, оказываемым муниципальными образовательными учреждениями, относятся:

- Секции, группы, кружки различного профиля, в том числе по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, вязание, домоводство, театральное мастерство)
 - Курсы подготовки детей к школе (создание групп по адаптации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение)
 - Психолого – педагогические консультации родителей
 - Услуги ксерокопирования, распечатки документов, оформление курсовых, дипломных работ, титульных листов.
 - Выполнение печатных работ на компьютере
 - Распечатка цветных фотографий на фотопринтере: 3×4; 9×13; 10×15; 13×18; 20×25(A4), ламинирование
 - Реализация рассады овощных и цветочных культур
 - Прокат спортивного инвентаря
 - Прокат оборудования и инвентаря
 - Аренда актового зала, спортивного зала, компьютерного класса во внеурочное время
 - Организация внеурочного присмотра за детьми
 - Услуги логопедической и психологической помощи
 - Организация досуговых мероприятий для детей не посещающих ДООУ
- иные услуги.

7.3. Предоставление платных услуг юридическим лицам осуществляется путем заключения соответствующего договора.

7.4. Оплата за платные услуги производится в безналичном и наличном порядке.

9. Контроль над предоставлением платных услуг

Контроль над порядком и условиями предоставления платных услуг учреждением, в пределах своих полномочий, осуществляют соответствующие государственные органы и местная администрация.

Приложение № 1к Положению
об оказании платных услуг
МБДОУ «Седельниковский детский сад №1»

Перечень платных образовательных и необразовательных услуг

№п/п	Наименование платных услуг	Стоимость ед.услуги (руб)
Образовательные услуги		
1	Секции, группы, кружки различного профиля, в том числе по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах, различные игры, вязание, домоводство, театральное мастерство) сверх учебных программ	124
2	Курсы по подготовке детей к школе (создание групп по адаптации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение)	124
Необразовательные услуги		
1	Психолого- педагогическая консультация родителей	120
2	Услуги ксерокопирования, распечатка документов, оформление курсовых, дипломных работ, титульных листов	8
3	Выполнение печатных работ на компьютере	19
4	Распечатка цветных фотографий на фотопринтере: 3×4, 9×13, 10×15, 13×18, 20×25 (А4), ламинирование	
5	Реализации рассады овощных и цветочных культур	11
6	Прокат спортивного инвентаря (коньки, лыжи, музыкальных инструментов, театральных костюмов и т.д.)	39
7	Прокат оборудования и инвентаря (видеокамера, электродрель, сенокосилка, тренажёры, стенки скалолазания)	32
8	Аренда актового зала, спортивного зала, компьютерного класса во внеурочное время	174
9	Организация внеурочного присмотра за детьми	120
10	Услуги логопедической и психологической помощи (коррекция речевого, психического и физического развития)	120
11	Организация досуговых мероприятий (проведение соревнований, новогодних ёлок, концертов и т.д.) для детей не посещающих ОУ	146